



浙江理工大学

ZHEJIANG SCI-TECH UNIVERSITY

2011级研究生

厚德致远
博学敦行

新生指南



学校地址：杭州市下沙高教园区
邮政编码：310018

党委研究生工作部
研 究 生 部



学校简介

浙江理工大学是一所办学历史悠久的浙江省属重点建设大学，坐落在历史文化名城——杭州市，占地面积2100余亩。浙江理工大学的前身——蚕学馆，是杭州知府林启为实现其实业救国、教育救国的宏愿于1897年创办的，是我国最早创办的新学教育机构之一。1908年，因办学成绩卓著，被清政府御批升格为“高等蚕桑学堂”。辛亥革命至解放前夕，因时局动乱，学校几度易名，数迁校址，风雨沧桑，历经磨难，但始终坚持办学。新中国成立后，学校不断开拓进取，绘就了新的历史篇章。学校1959年开始招收本科生，1964年由国务院定名为浙江丝绸工学院，1979年开始招收硕士研究生，1983年获硕士学位授予权。1999年，经教育部批准，学校更名为浙江工程学院。2004年，经教育部批准，学校更名为浙江理工大学。

学校校风——“求是笃实”，即要求广大师生实事求是，追求真理，把握规律；要求纯厚朴实，勤奋努力，专一坚定。

学校校训——“厚德致远，博学敦行”，从“德、志、学、行”四个方面对我校的教育理念和内涵进行了阐述，要求师生重视道德修养，树立远大志向，勤奋学习，博采众长，纯厚朴实，身体力行。

学位授予资源	
博士学位授权一级学科	2个
博士学位授权二级学科	8个（含一级学科覆盖的二级学科）
硕士学位授权一级学科	12个
硕士学位授权二级学科	72个（含一级学科覆盖的二级学科）
专业学位授权	工程硕士（拥有13个工程硕士领域）、艺术硕士、工商管理硕士专业学位授权
重点学科资源	
浙江省高校“重中之重”学科	4个
浙江省高校人文社科重点研究基地	1个
浙江省高校重点学科	8个
实验室资源	
教育部重点实验室	1个
教育部工程研究中心	2个
省级重点实验室	4个
省部级研究平台	16个

我校坚持“拓宽视野、交叉集成、激励创新、发展个性”的培养方向，努力将研究生培养成综合素质高、创新能力强、具有国际视野的高层次人才！

党委研究生工作部、研究生部办公地点、联系方式及岗位职责

人员	办公地点	电话	E-mail	岗位职责
喻擎苍	1-424	86843070	qcyu@zstu.edu.cn	研究生部副主任（主持工作），主持研究生部工作，主管学科建设及研究生招生工作
施 鹏	1-426	86843029	shipeng@zstu.edu.cn	研工部副部长，主管研究生思政工作
许 方	1-443	86843777	xufang@zstu.edu.cn	1.新增专业学位点申报及管理工作 2.在职攻读硕士学位研究生招生工作 3.在职攻读硕士学位研究生培养、学籍与教务管理 4.在职攻读硕士学位研究生学位授予工作 5.同等学力在职人员申请学位工作
康 锋	1-443	86843146	kangf@zstu.edu.cn	1.学位点申报及相关工作 2.博士研究生指导教师遴选、硕士研究生指导教师遴选与审核等相关工作 3.各类重点学科的申报及日常管理 4.校学科建设项目的立项与日常管理 5.学位中心学科评估工作 6.学位与研究生教育专家库维护
魏 玮	1-441	86843082	weiwei@zstu.edu.cn	1.全日制招生计划、专业目录编制工作 2.全日制研究生（含港澳台硕士）招生宣传工作 3.全日制研究生入学考试考务组织工作 4.组织全日制研究生（含港澳台硕士）入学考试复试及录取工作 5.研究生招生信访、咨询接待工作
倪 勇	1-441	86843082	niyong@zstu.edu.cn	1.部门印章、经费及设备管理，各类报表、文件及档案管理、信息报送等办公室事务 2.协助全日制研究生（含港澳台硕士）招生工作 3.部门网站、系统的建设与维护 4.研究生部党支部事务管理 5.研究生部对内协调、对外接洽事务

人员	办公地点	电话	E-mail	岗位职责
潜睿睿	1-439	86843786	rui@zstu.edu.cn	1.全日制研究生排课、考务、成绩等教务教学管理 2.专业学位研究生选课工作 3.全日制研究生个人培养计划管理 4.全日制研究生学位论文抽检、盲审等管理工作及部分学位授予工作 5.全日制研究生出国（境）登记，出国（境）成绩、证书等材料证明办理 6.全日制研究生教学工作量计算
顾越桦	1-439	86843072	guyuehua@zstu.edu.cn	1.全日制研究生培养方案制订与课程体系编制工作 2.全日制学术型研究生选课工作 3.全日制研究生学位授予工作 4.校优秀研究生学位论文和推荐省优秀研究生学位论文的组织评选工作 5.全日制研究生学术活动、开题报告、中期检查、预答辩、答辩、全日制硕士专业学位研究生专业实践等培养环节的管理工作 6.研究生培养督导组的联络协调工作 7.研究生教育研究与改革项目和课程建设项目的申报和管理 8.校新增硕导岗前培训工作
丁 宁	1-435	86843631	zjlxdn@126.com	1.研究生生涯规划、暑期挂职锻炼、心理健康教育、就业指导等研究生思政工作 2.研究生就业工作（含生源统计、计划申报与信息管理等）、就业协议书的审核与盖章、毕业生的派遣、研究生档案的整理、归档与寄发 3.用人单位接洽与用人需求信息发布 4.研究生专场招聘会组织
吕谷来	1-426	86843074	lvgulai@zstu.edu.cn	1.研究生学术创新论坛、创新教育、迎新、离校教育等思政教育活动 2.研究生评奖评优、三助、普通奖学金发放 3.研究生社区思想政治教育与管理 4.研究生创新基金项目、学科竞赛等管理工作 5.研究生违纪违法事件调查、处理与申诉 6.全日制研究生学籍与学历管理、学位报盘工作

学院研究生秘书、辅导员办公地点及联系方式

研究生秘书职责：负责组织开展研究生招生、教学培养和学位管理工作；做好研究生招生、新生复查、教学培养、毕业答辩和学位授予等工作；组织开展研究生学科竞赛、创新项目的申报、检查工作；组织本学院研究生参加专业实践与学术活动；组织开展研究生教改项目和课程建设项目的申报和管理工作；组织开展研究生优秀学位论文的推荐与审查工作；协助做好研究生学籍管理工作等。

辅导员职责：负责组织开展研究生思想政治教育和管理工作，协助学抓好研究生党团组织建设和做好研究生的奖惩和有关思想政治表现的考察、评审、鉴定工作；组织、指导开展研究生科技创新、学术论坛、文化体育等活动；做好研究生入学教育、毕业教育和就业指导等工作，积极寻求和落实研究生勤工助学岗位，积极开展研究生奖贷款、特困补助等管理工作；组织实施研究生“助教、助管、助研”工作。

学院	研究生秘书		辅导员	
	办公地点	联系方式	办公地点	联系方式
理学院	18-911	86843232	18-909	86843231
材料与纺织学院	17-313	86843158	17-329	86843257
服装学院	19-517	86843580	19-515	86843488
信息电子学院	10-321	86843576	10-429	86843313
机械与自动控制学院	15-321	86843367	15-327	86843357
生命科学学院	6-227	86843563	6-237	86843304
经济管理学院	7-513	86843553	7-527	86843394
艺术与设计学院	21-B202	86843289	21-210	86843295
马克思主义学院	6-503	86843568	6-531	86843598

研究生部主页及研究生管理系统介绍

研究生部主页：<http://graduate.zstu.edu.cn>

研究生部主页是研究生部的门户网站，是党委研工部、研究生部发布通知公告的主要途径，设有研究生部简介、学科建设、招生就业、培养与学位、学生工作等各类信息，通过相应模块或网站地图均可进入查看研究生培养各环节的有关文件、通知、服务指南等，下载所需的有关表格。

新生报到后，可通过研究生部主页进入管理系统页面，输入用户名（用学号）与密码（初始密码为学号，请登录后尽快修改）登录浙江理工大学研究生管理系统（网址为<http://yjspygl.zstu.edu.cn/yjsjwgl>），即可进行相关通知查看、个人基本信息查询或修改，开课课程查询、专业培养方案查询，个人培养计划制定、网上选课、考试安排查询、成绩查询、学术活动录入、各培养环节录入、科研成果录入、学位申请、三助岗位申请、奖学金申请、各类酬金发放情况查询等操作。

密码遗忘或不正确可联系学院研究生秘书进行重置。

校内主要网站推荐

浙江理工大学主页	http://www.zstu.edu.cn
浙江理工大学内部办公网	http://ssl.zstu.edu.cn
党委研究生工作部	http://ygb.zstu.edu.cn
招生与就业指导处主页	http://oa.zstu.edu.cn/zjc
国际交流与合作处主页	http://oa.zstu.edu.cn/guoji
校心理健康教育中心主页	http://oa.zstu.edu.cn/xlzx
校团委主页	http://tw.zstu.edu.cn
计划财务处主页	http://oa.zstu.edu.cn/njcc

有关研究生教育管理的重要文件提示

浙江理工大学研究生学籍学历管理实施细则
浙江理工大学学生违纪处分条例
浙江理工大学学生校内申诉管理规定
浙江理工大学研究生学术道德规范

研究生教学培养

浙江理工大学研究生课程教学管理暂行办法
浙江理工大学关于研究生外国语学习的暂行规定
浙江理工大学关于攻读博士学位研究生培养工作的规定
浙江理工大学关于攻读硕士学位研究生培养工作的规定
浙江理工大学关于攻读艺术硕士学位研究生培养工作的规定
浙江理工大学全日制硕士专业学位研究生专业实践环节管理暂行办法

研究生学位管理

浙江理工大学学位授予工作细则
浙江理工大学研究生学位论文盲审实施办法
浙江理工大学研究生学位论文答辩有关规定
浙江理工大学关于专业学位研究生学位论文答辩的暂行规定
浙江理工大学研究生优秀学位论文评选办法

研究生思政教育

浙江理工大学研究生综合测评办法
浙江理工大学研究生普通奖学金实施办法
浙江理工大学研究生奖学金、荣誉称号评定办法

研究生各类事务办理流程

事务类别	办理内容	办理流程	注意事项
学籍管理	保留入学资格	学生填写《保留入学资格申请表》→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见→学校发文公布	应在新生报到2周内办理完毕
	重新申请入学	学生填写《入学申请表》→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见→学生办理入学手续	须在保留期满的4周前提出申请
	休学、复学、延期、退学	学生填写《学籍异动申请表》→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见→学校发文公布	定向、委培学生须签署单位意见
	个人信息修改	学生在研究生管理系统申请，并填写《学籍信息修改申请表》连同证明材料交至研究生秘书处→研究生秘书核实后在研究生管理系统审核通过→学院定期汇总交研究生部→研究生部汇总后交教育厅高科处在教育部学籍学历管理平台修改	姓名、性别、民族、身份证号的变更须有派出所证明及新身份证复印件
	转学	学生提交申请→接受学校同意接收公函→填写省教育厅规定的《转学申请表》→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见→学校发请示报告报转出与转入校所在地教育厅→审批办理离校手续后转校	定向、委培生不受理
	研究生证、校徽补办	学生填写《补发学生证、校徽申请表》→学院研究生秘书签署意见→研究生部签署意见，开具《缴费单》→学生持缴费单至财务处缴费→研究生部核实缴费情况→学校机要室盖章	需同时提供免冠彩色照片1张
	硕博连读申请	学生填写《硕博连读申请表》，并提供相关材料→硕士生导师签署意见→硕士阶段所在学院签署意见→申请攻读博士所在学院考察、签署意见→研究生部签署意见→当年新生报到前办理完硕士阶段离校手续后报到入学	研究生第四学期选拔

事务类别	办理内容	办理流程	注意事项
教学与培养	课程免修	学生填写《课程免修申请表》，并提供相关材料→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见	开学后1周内
	课程缓考	学生填写《课程缓考申请表》→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见	考试前2周内
	课程重修	学生填写《课程重修申请表》→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见→学生系统选课重修	开学前1周内
	个人培养计划修改	学生网上申请个人培养计划修改→导师网上审核同意→学科专业指导委员会负责人网上审核同意→学院审核并定稿	
	转专业、转导师	学生填写《研究生专业、导师变动申请表》→调出学院签署意见→调入学院签署意见→研究生部签署意见→学校发文公布	转专业的还需报省教育厅备案，并在教育部学籍学历管理平台修改信息
开具各类证明材料	学历、学位证明	学生按《学历、学位证明申请表》填写申请，交2寸彩色标准照片一张→学院核查、开具证明→研究生部受理→学生于一周后至研究生部领取（或由学校寄送，寄送费用由学生自理）	
	在读证明	学生按《在读证明模板》填写并提出纸质申请→学院核查、开具证明→研究生部核实后办理	
	出国成绩单	学生按《出国成绩单模板》填写并提出纸质申请→学院核查、开具证明→研究生部核实后办理	
	各类获奖证明	学生按《获奖证明模板》填写并提出纸质申请→学院核查、开具证明→相应管理部门核实后办理	
	就业落户申请	学生按按当地落户政策填写相关表格→学院审核、签署意见→研工部、研究生部核实后办理	

学校主要办事部门地点及联系电话

部门	办公地点	联系电话
后勤服务中心	生活二区10号楼一层	86916355
保卫处户政管理办公室	1-107	86843703
保卫处治安管理办公室	1-128	86843102
计财处会计核算科	1-109/111	86843888
计财处综合管理科（学费管理）	1-112	86843089
校医院（筹）行政管理办公室（医保、计划生育）	体育场环廊	86843518
心理健康教育中心	活动中心101-104	86843567
图书馆借还书处（图书借还、证件管理）	图书馆2楼大厅	86843136
图书馆信息咨询部 （日常咨询、文献传递、科技查新）	图书馆713	86843133

校园治安报警：86843110
校园消防报警：86843119
生活一区二区治安报警：86916110
生活一区二区治安火警：86916119
心理健康教育中心咨询时间：每周一到周五及周日18：30-20：30，预约电话：86843567（情商成长营开放时间：每天8：30-20：30，可直接前往活动中心三楼情商成长营接待处预约）。

学校图书馆资源介绍

我校图书馆为经省教育厅确定的下沙高教园区数字图书馆中心馆，经过多年的建设和发展，纺织、服装等特色学科的收藏品种和数量在全国已有相当的影响，理学、经济、管理、机械、电子、人文、建筑、生命科学等学科的馆藏也已形成了一定的规模，为学校的教学和科研提供了充分的保障。

图书馆十分重视数字资源建设，积极引进了中国知网、万方数据、超星、书生、新东方等中文数据库以及Web of Science、Springer、Elsevier、IEL、Wiley、Ei、Scopus等外文网络数据库，同时引进了超星、书生、Springer电子图书110万余种。

主页：<http://lib.zstu.edu.cn>

常用数字资源

中国知网（CNKI） 全文数据库	阿帕比中国工具书全文数据库	Nature (英国自然出版集团期刊)
万方数字资源系统	全球产品样本数据库（GPD）	OUP (牛津大学出版社牛津期刊现刊库)
维普 《中文科技期刊数据库》	标准文献阅览室	Now (美国Now商业与技术数据库)
超星电子图书	中国社会科学引文数据库（CSSCI）	PQDT (美国ProQuest博硕士论文全文)
书生之家数字图书馆	人大复印资料	RSC（英国皇家化学会）
读秀学术搜索	中国资讯行搜数网	SciFinder（CA网络版）
中经专网·教育版	ACM（美国计算机学会全文数据库）	Scopus（美国Scopus文摘索引库）
国务院发展研究中心信息网	ACS（美国化学学会全文期刊）	Science Online (《科学》在线)
EPS全球统计数据 分析平台	ASME (美国机械工程师协会电子期刊)	SAGE全文期刊数据库
中国统计年鉴及统计 数据应用支持系统	CUP (剑桥大学出版社学术期刊)	SDOL (荷兰Elsevier期刊全文)
新东方多媒体课程 数据库	EBSCO（学术参考/商管财经） 全文数据库	Springer (美国斯普林格电子期刊/图书)
爱迪科森《网上报告厅》	Ei（美国工程索引）	StyleSight（美国流行资讯网）
超星学术视频	Emerald（爱墨瑞得）管理学数据库	TTC（纺织科技全文数据库）

起点自主学习系统 数据库	中国学术前沿（Frontier in China）	Web of Science (SCI、SSCI、ISTP)
软件通-计算机视 频学习系统	IEL（美国电气电子工程师学会/ 英国工程技术学会电子数据库）	Wiley (英国约翰威立电子期刊)
冰果英语	IOP（英国物理学会全文期刊）	WSN（新加坡世界科学出 版社电子期刊WorldSciNet）
正保会计/建设多 媒体数据库	LexisNexis_Academic 学术大全（AU）	WTA (英国《世界纺织文摘》)
数字资源使用咨询及故障申告方式：电子邮件（ zjlgzx@163.com ）； QQ（530747942）；新浪微博（ http://weibo.com/2118510631 ）； 腾讯微博（ http://t.qq.com/zstulib ）电话（86843133，86843130）		

研究生在读期间有关重要事项提示

关于在校期间的各类事务，请各位同学定期关注研究生部、研工部主页，以下为部分重要事项的提醒：

类别	事项	时间	提示
学籍学历	新生报到	9月4日	详见新生入学须知
	新生个人信息维护	报到后2周内	登录研究生管理系统操作
	新生复查	10月底前	未通过则取消入学资格
	老生注册	每学期开学报到日	未按规定注册的视为自动退学
	延期学习期限申请	学制期满前1个月	逾期未办理的视为自动退学
	毕业生拍照	每年10-11月	下一年度毕业研究生拍摄学历、学位证书照片
	毕业生图像信息校对	每年12月开始至毕业前	登录教育部学信网 (www.chsi.com.cn)注册校对
培养过程	制订个人培养计划、 网上选课	报到后1周内	登录研究生管理系统操作
	学术活动	在学位论文预答辩前按要 求完成	以报告会的形式开展，并在研 究生管理系统中发布预告，完成 规定要求后在系统中填写考核表
	开题报告	第二或第三学期（学术型 研究生、艺术硕士研究生） 第二学期末到第三学期初 （工程硕士、工商管理硕 士研究生）	以报告会的形式开展，并在研 究生管理系统录入

类别	事项	时间	提示
培养过程	中期检查	第四学期（学术型研究生、艺术 硕士研究生）	以报告会的形式开展，并在研究生管理系统录入
		第三学期末（工程硕士、工商管理硕士研究生）	
	硕博连读申请	第四学期	详见研究生部主页通知
学位申请	学位申请	每年3月、6月、11月各一次	每次都有办理学位申请手续的截止时间，可咨询学院研究生秘书或见研究生部通知
	学位论文最终定稿版提交	答辩通过后	提交至图书馆，必须符合学校的学位论文编写规则
思政教育	新生入学教育	9—10月	研究生新生需按规定参加学校、学院组织的各项新生教育活动
	综合测评、评奖评优	9月	详见研工部网上通知
	优秀毕业生评选	1—3月	详见研工部网上通知
	勤工助学岗位招聘	7—9月	详见研工部网上通知
	研究生普通奖学金发放	每月月初	可登录研究生管理系统查询本人各类酬金发放情况
	校研究生会、研究生社区联合会纳新	9—10月	详见校团委、研工部网上通知
	校研究生翎源节	10—12月	学术文体活动为主，研究生会主办
	校院两级“研究生学术论坛”	9—12月	各学院组织开展，以学术活动为主
	暑期挂职锻炼	暑期	详见研工部网上报名通知
	就业派遣证发放	4—8月	每月安排两次
科研创新与学科竞赛	校研究生科研创新基金	每年10月	详见研究生部网上通知
	省研究生科研创新项目	每年6—7月	详见研究生部网上通知
	“挑战杯”创业竞赛、学术科技作品竞赛	每年年底	详见校团委网上通知
	研究生数学建模竞赛、研究生英语竞赛、研究生机器人小型组竞赛、研究生计算机仿真竞赛和机器人足球2D仿真竞赛	每年举办	面向全校研究生，由相关学院承办，详见相关学院或研究生部网上通知